


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		
No. Contrato	4162.010.26.1. 2197-2025	<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP -26005399
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Nombre del prestador del servicio	ANGELLYS MARIA NEIRA MORALES	
Cedula	1113623462	
Valor del contrato:	\$ 10.242.000	
Fecha inicio	25/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
No. Planilla	1074016980	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823286528	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	09/jul/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025	
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.		1. Brindé apoyo técnico y ofrecí asistencia a la comunidad en diferentes escenarios en la comuna 5, resolviendo inquietudes sobre los escenarios deportivos, en el Polideportivo Dakota, Polideportivo Vipasa, Unidad Recreativa Plazas Verdes, Polideportivo Brisas de los Andes, Polideportivo Chiminangos II, Polideportivo Calima, Coliseo Calima, Parque Recreativo Calima, Polideportivo Alirio Mora, Polideportivo Parque Del Amor, Polideportivo Calima, Parque Recreativo Calima, pista de trote Rivera del Rio.

<p>2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p> <p>5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>2. Verifiqué el mantenimiento preventivo y correctivo en el Polideportivo Dakota donde se requiere mantenimiento y reparación de juegos infantiles, en el Polideportivo Brisas de los Andes se evidenció presencia de cuadrilla de la empresa Emcali podando las ramas de los árboles y realizando cambio de bombilla de luminarias de la zona verde, Polideportivo Parque del Amor que requiere reparación en la baterías sanitarias del baño de la mujeres que presenta fuga de agua, Polideportivo Chiminangos II que requiere pintura y arreglo en uno de los circuitos de los juegos biosaludables, Parque Recreativo Calima que requiere reparación en unos de los juegos infantiles.</p> <p>3. Asistí de manera oportuna, a la reunión que fue convocada por la líder de zona en la Secretaría del Deporte y la Recreación, donde se realizó conteo de los escenarios con administración y se designó las comunas por gestor quedando así: Juan José Díaz, comuna 2,4 y dos de la 14 y Angellys Neira, comuna 5, 8 y dos de la 14; se deben realizar tres actas una de visita, seguimiento y mantenimiento.</p> <p>4. Realicé las actas correspondientes de las visitas realizadas a los escenarios deportivos asignados por la líder de zona; los escenarios visitados fueron: Polideportivo Dakota, Polideportivo Vipasa, Unidad Recreativa Plazas Verdes, Polideportivo Brisas de los Andes, Polideportivo Chiminangos, Polideportivo Calima, Coliseo Calima, Parque Recreativo Calima, Polideportivo Alirio Mora, Polideportivo Parque Del Amor, pista de trote Rivera del Rio.</p> <p>5. Brindé apoyo a la labor realizada el 03 y 04 de julio de 2025 en la oficina de la Secretaría del Deporte y Recreación, donde se llevó a cabo la organización y depuración del archivo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1A3dbUU_KzhyRBMwImBwUdujrGxU3mxd7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1A3dbUU_KzhyRBMwImBwUdujrGxU3mxd7?usp=drive_link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025